

Entschuldigungsformular

Von der Lehrerin/dem Lehrer auszufüllen!

Anzahl Fehltage: _____

Anzahl Fehlstunden: _____

Datum: _____ Klasse: _____ Name: _____

Fehltag/e: _____ oder Uhrzeit: von _____ Uhr bis _____ Uhr
(Datum, von ... bis ... bei mehreren Fehltagen) (nur bei einem Fehltag)

Entschuldigungstext, ärztliche Bescheinigung (angeheftet) etc.

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten: _____

	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
	Datum: _____		Datum: _____		Datum: _____		Datum: _____		Datum: _____	
	Fach	Unterschrift Fachlehrer								
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										

Dieser Vordruck muss vollständig ausgefüllt, unverzüglich nach der Rückkehr der Schülerin/ des Schülers in der Schule jedem Fachlehrer zur Unterzeichnung vorgelegt werden. Nach Abzeichnung durch alle betroffenen Fachlehrer ist der Vordruck fristgemäß, spätestens eine Woche nach der Rückkehr der Schülerin/ des Schülers in der Schule bei dem/der Klassenlehrer/in abzugeben. Für die ordnungsgemäße Abwicklung ist allein die Schülerin/ der Schüler verantwortlich! Bei Nichteinhaltung der Frist zählt die Fehlzeit als unentschuldigt.

Das Entschuldigungsformular finden Sie online auf der Internetseite der Ahnatal-Schule unter www.ahnatalschule-vellmar.de